

STANOVY REZEKVÍTKU, Z. S.

Čl. 1 Název a právní postavení

- 1) Název: Rezekvítek, z. s. (dále jen Rezekvítek)
- 2) Rezekvítek je spolek pro ekologickou výchovu a ochranu přírody.
- 3) Rezekvítek vznikl dne 25. 3. 1991 a je zapsaným spolkem dle zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 4) Rezekvítek působí na celém území České republiky. Rezekvítek jako celek je organizační jednotkou ve smyslu § 70 zákona č. 114/92 Sb.
- 5) Sídlem Rezekvítku je Brno.

Čl. 2. Poslání a účel Rezekvítku

- 1) Posláním a účelem Rezekvítku je sdružovat občany, kteří se věnují ekologické (environmentální) výchově dětí, mládeže i dospělých, ekologii a ochraně přírody. Účelem spolku je také tyto činnosti realizovat, ať již prostřednictvím členů nebo vlastních zaměstnanců. Rezekvítek přispívá ke zvyšování pedagogické i odborné úrovně této činnosti a všeestranně své členy v této činnosti podporuje.
- 2) Své cíle naplňuje Rezekvítek zejména:
 - vzdělávacími a osvětovými akcemi s tématikou ekologické výchovy a ochrany přírody, např. kurzy, semináři, prázdninovými školami, terénními exkurzemi a poznávacími zájezdy, tvořivými dílnami, besedami apod.
 - ekopedagogickým využíváním chráněných území a jiných přírodně cenných ploch.
 - ochranou přírody a péčí o environmentálně významná území, včetně provádění biotechnických zásahů, rekultivací podporujících zvyšování biodiverzity, zpracování plánů péče, realizace průzkumů a provádění monitoringu.
 - tvorbou, vydáváním, poskytováním či prodejem metodických a osvětových materiálů pro praktickou ekologickou výchovu, včetně učebních pomůcek, počítačových programů, audiovizuálních programů, publikací aj.
 - provozováním střediska ekologické výchovy zajišťováním výukových programů, včetně poskytování ubytování a stravování.
- 3) Pro potřeby ekologické výchovy a ochrany přírody může Rezekvítek nabývat či si najímat vhodné pozemky nebo jiné nemovitosti.

Čl. 3. Struktura a orgány Rezekvítku

- 1) Rezekvítek tvoří členové Rezekvítku (dále též jen členové).
- 2) Orgány Rezekvítku jsou:
 - Sněm Rezekvítku (dále též jen sněm)
 - Rada Rezekvítku (dále též jen rada)
 - Předseda Rezekvítku (dále též jen předseda)
 - Ředitel kanceláře Rezekvítku (dále též jen ředitel)
 - Revizní komise Rezekvítku (dále též jen revizní komise)
- 3) Rezekvítek zřizuje pro organizační podporu své činnosti kancelář Rezekvítku (dále též jen kancelář).
- 4) Rada Rezekvítku může ustavit k plnění jednotlivých projektů nebo činností pracovní skupiny.
- 5) Rada může ustavit regionální organizační jednotky bez právní subjektivity.

Čl. 4. Členství v Rezekvítku, práva a povinnosti členů

- 1) Členství v Rezekvítku je individuální a dobrovolné. Členy nemohou být právnické osoby.
- 2) Řádným členem Rezekvítku se může stát zájemce starší 15 let, který se věnuje ekologické výchově či ochraně přírody.
- 3) Členem příznivcem se může stát zájemce, který sympatizuje s ekologickou výchovou a ochranou přírody.
- 4) Rada může přijmout za člena Rezekvítka toho, kdo dále
 - souhlasí se stanovami a organizačním rádem Rezekvítku
 - řádně vyplní a odevzdá kanceláři přihlášku
 - uhradí členský příspěvek na daný kalendářní rok
- 5) Rada může přijmout za řádného člena Rezekvítku toho, kdo ještě dále získá doporučení ke vstupu, doložené na přihlášce podpisem vedoucího pracovní nebo vzdělávací akce Rezekvítku, které se zúčastní, a podpisy tří řádných členů.
- 6) Členství v Rezekvítku automaticky zaniká:
 - písemným oznámením člena o vystoupení z Rezekvítka doručeným kanceláři
 - nezaplacením členského příspěvku do 30. dubna příslušného kalendářního roku
 - vyloučením člena.
- 7) Každý člen Rezekvítku má právo:
 - podílet se na činnosti Rezekvítku a být o ní informován
 - účastnit se sněmu a předkládat sněmu, radě, revizní komisi a kanceláři Rezekvítku návrhy a připomínky k činnosti Rezekvítku
 - zúčastňovat se všech akcí pořádaných Rezekvítkem za zvýhodněných podmínek
 - zdarma či se slevou získávat materiály vydávané Rezekvítkem
- 8) Řádný člen má navíc právo
 - hlasovat na sněmu
 - písemně delegovat svůj hlas na sněmu jinému řádnému členovi, nemůže-li se sám sněmu zúčastnit
 - volit radu a revizní komisi
- 9) Řádný člen starší 18 let má právo
 - být volen do rady nebo revizní komise
- 10) Každý člen Rezekvítku je povinen:
 - jednat v souladu s cíli spolku, dodržovat stanovy a organizační rád Rezekvítku
 - včas platit členské příspěvky
 - přispívat ke zdárnému průběhu akcí Rezekvítku, které pořádá či se jich účastní
- 11) Seznam členů Rezekvítku vede kancelář Rezekvítku a je uložen v sídle Rezekvítku. Za provádění zápisů a výmazů v něm zodpovídá ředitel kanceláře. Na základě žádosti umožní kancelář členům Rezekvítku nahlízení do seznamu členů. Na základě žádosti člena Rezekvítku vydá kancelář potvrzení o zápisu či výmazu údajů o jeho osobě či výpis ze seznamu členů s údaji o jeho osobě. Seznam členů je neveřejný.

Čl. 5. Sněm Rezekvítku

- 1) Nejvyšším orgánem Rezekvítku je sněm. Přísluší mu rozhodovat zásadní a dlouhodobé záležitosti Rezekvítku, zejména:
 - posuzovat a schvalovat zprávu o činnosti, zprávu o hospodaření a revizní zprávu za období od předchozího sněmu
 - schvalovat změny stanov
 - schvalovat plán činnosti a rozpočet na období do dalšího sněmu

- volit radu a revizní komisi na období do dalšího sněmu
 - stanovit výši členských příspěvků
 - schvalovat vyloučení člena na návrh rady
- 2) Sněm je usnášenischopný, zúčastní-li se jej nadpoloviční většina řádných členů. Pokud se na sněmu nesejde nadpoloviční počet členů, může svolat předseda náhradní sněm, který je usnášenischopný i za nižší účasti členů.
 - 3) Sněm přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou řádných přítomných členů (vč. delegovaných hlasů). Jeden člen může na sněmu hlasovat maximálně třemi delegovanými hlasami. Obdrží-li jeden člen více delegovaných hlasů, počítají se tyto do kategorie „Zdržel se hlasování“.
 - 4) Sněm se koná minimálně jednou v kalendářním roce. Navíc se koná sněm do dvou měsíců tehdy, rozhodne-li o tom rada nebo požádá-li o to revizní komise anebo alespoň 20% řádných členů.
 - 5) Sněm svolává předseda písemně nebo elektronicky tak, aby pozvánky na sněm každému členovi byly doručeny nejméně dvacet dní přede dnem konání.
 - 6) Zápis z jednání sněmu vyhotovuje předsedající nebo sněmem zvolený zapisovatel do 30 dnů ode dne konání sněmu. Sněm může určit ověřovatele zápisu. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, výsledky případných voleb orgánů Rezekvítku, jaká usnesení sněm přijal a kdy byl zápis vyhotoven.

Čl. 6. Rada Rezekvítku

- 1) Rada řídí a koordinuje činnost Rezekvítku a rozhoduje zásadní záležitosti v období mezi sněmy v souladu s rozhodnutími sněmu. Rada zejména:
 - volí ze svého středu předsedu Rezekvítku
 - přijímá a upravuje organizační řád a statut kanceláře
 - odsouhlasuje zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření Rezekvítku za uplynulé období, plán činnosti a rozpočet Rezekvítku na nadcházející období
 - v odůvodněných případech schvaluje úpravy rozpočtu
 - přijímá nové členy a navrhuje sněmu vyloučení členů
 - schvaluje přijetí darů od podnikatelských subjektů a politických stran
 - schvaluje nakládání s nemovitým a investičním majetkem (nákup, prodej, pronájem, zásady provozu)
 - rozhoduje o závazcích Rezekvítku a o žádostech na projekty ve výši 500 000,- Kč a více
 - jmenuje a odvolává ředitele, stanoví jeho plat a odměny
 - může ustanovit pracovní skupiny ke konkrétním činnostem či projektům a delegovat přesně určené pravomoci řediteli
 - může ustanovit regionální organizační jednotky a delegovat jim přesně určené pravomoci řediteli
- 2) Rada má minimálně 5 členů. Členem rady nesmí být zaměstnanec Rezekvítku v hlavním nebo vedlejším pracovním poměru k Rezekvítku a ředitel kanceláře.
- 3) Rada je usnášenischopná, zúčastní-li se ji alespoň polovina členů rady. Rada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných členů rady.
- 4) Radu svolává předseda nejméně čtyřikrát ročně, a to osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem tak, aby pozvánky na radu každému členovi rady byly doručeny nejméně čtyři dny přede dnem konání.
- 5) Funkční období členů rady je jednoleté od sněmu, kdy byli zvoleni, do dalšího sněmu, který volí nové členy rady. Členové mohou být do rady voleni opakováně.

Čl. 7. Předseda Rezekvítku

- 1) Předseda předsedá sněmu a radě Rezekvítku. Předseda:
 - z pověření rady uzavírá pracovní smlouvu s ředitelem
 - svolává sněm a radu
- 2) Předseda může v případě potřeby delegovat své pravomoci na jiného člena rady.

Čl. 8. Ředitel kanceláře Rezekvítku

- 1) Ředitel organizuje běžný chod Rezekvítku v rámci rozhodnutí sněmu a rady. Ředitel zejména:
 - zodpovídá za plnění závazků Rezekvítku vůči státu (daně, pojištění)
 - přijímá a propouští zaměstnance, vykonává funkci zaměstnavatele ve věcech pracovněprávních, stanovuje platy a odměny zaměstnanců, úkoluje a řídí zaměstnance
 - nese hmotnou zodpovědnost za nemovitý, investiční a movitý neinvestiční majetek Rezekvítku
 - rozhoduje o využívání finančních prostředků v rámci schváleného rozpočtu
- 2) Ředitel musí být u Rezekvítku zaměstnán minimálně na vedlejší pracovní poměr.
- 3) Ředitel může v případě potřeby delegovat své pravomoci na člena rady nebo pracovníka Rezekvítku.

Čl. 9. Revizní komise Rezekvítku

- 1) Revizní komise je dozorčím orgánem Rezekvítku. Revizní komise zejména:
 - dohlíží na dodržování stanov, organizačního rádu a rozhodnutí sněmu Rezekvítku při veškeré jeho činnosti a v případě nejasnosti poskytuje jejich konečný výklad
 - připravuje revizní zprávu za uplynulé období
- 2) Revizní komise má minimálně 3 členy. Členem revizní komise nesmí být zaměstnanec Rezekvítku v hlavním nebo vedlejším pracovním poměru k Rezekvítku, člen na civilní službě u Rezekvítku, člen rady.
- 3) Revizní zpráva musí být podepsána nejméně polovinou členů revizní komise.
- 4) Funkční období členů revizní komise je jednoleté od sněmu, kdy byli zvoleni, do dalšího sněmu, který volí nové členy revizní komise. Členové mohou být do revizní komise voleni opakovaně.

Čl. 10. Kancelář Rezekvítku

- 1) Kancelář je provozní jednotkou Rezekvítku. Kancelář zejména:
 - vede účetnictví Rezekvítku
 - vede evidenci majetku Rezekvítku
 - vede seznam členů Rezekvítku
 - vede ostatní administrativu Rezekvítku
 - poskytuje provozní a organizační servis při pořádání akcí a výkonu činností Rezekvítku
 - připravuje zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření Rezekvítku za uplynulé období, plán činnosti a rozpočet Rezekvítku na nadcházející období
 - provozně a organizačně zabezpečuje jednání sněmu a rady
- 2) Kancelář tvoří pracovníci Rezekvítku vč. ředitele.

Čl. 11. Statutární orgány Rezekvítku a jednání za Rezekvítek

- 1) Statutárními zástupci oprávněnými jednat jménem Rezekvítku jsou předseda Rezekvítku a ředitel kanceláře Rezekvítku.
- 2) Při uzavírání všech závazků ohledně nabývání, prodeje či darování nemovitého majetku a při uzavírání jiných závazků ve výši 500000,- Kč a více jednají a podepisují závazky oba společně.
- 3) Ve všech ostatních případech jednají a podepisují samostatně.
- 4) V případě delegování pravomocí dle čl. 7, odst. 2) a čl. 8 odst. 3) musí jít pro potřeby odst. 2) o dvě různé osoby.

Čl. 12. Dokumenty Rezekvítku

- 1) Základním dokumentem Rezekvítku jsou tyto stanovy.
- 2) Organizační řád upravuje podrobnosti fungování Rezekvítku, zejména: procesy nabývání a pozbývání členství, popř. jiné formy členství, rozepsání působnosti orgánů, organizační záležitosti sněmu a voleb, stanovuje náležitosti zprávy o činnosti a hospodaření, plánu činnosti a rozpočtu apod. Organizační řád je oprávněna vydat rada. Organizační řád musí být v souladu s těmito stanovami. Organizační řád je závazný pro všechny členy, kancelář a orgány mimo sněmu.
- 3) Provozní a organizační náležitosti fungování kanceláře může vydat rada ve statutu kanceláře. Statut kanceláře musí být v souladu s těmito stanovami a organizačním řádem.
- 4) Jednací řády, rozpracovávající podrobnosti jeho jednání, si může schválit příslušný orgán podle vlastní potřeby. Musí být v souladu s těmito stanovami a organizačním řádem.

Čl. 13. Hospodaření Rezekvítku

- 1) Hospodaření Rezekvítku se po právní stránce řídí platnými právními normami.
- 2) Příjmy Rezekvítku tvoří zejména: členské příspěvky, dary, nadační příspěvky, dotace a příjmy z reklamy a vlastní činnosti.
- 3) Prostředky Rezekvítku je možno vynakládat pouze na financování jeho aktivit určených k naplnování jeho poslání dle čl. 2 stanov.

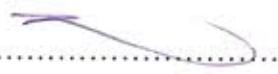
Čl. 14. Ukončení činnosti Rezekvítku

- 1) O ukončení činnosti Rezekvítku rozhoduje sněm.
- 2) Pro účely vypořádání majetku a závazků určí sněm likvidátora. O naložení s případným majetkem, zbývajícím po vyrovnaní závazků, rozhoduje sněm a jím určený likvidátor.

Znění stanov bylo schváleno mimořádným sněmem Rezekvítku dne 12. 9. 2015 v Brně.

Ředitel kanceláře Rezekvítku

Ing. Tereza Žižková



Předseda Rezekvítku

Ing. Vít Synek

